

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
17.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Turun Seudun Selkäyhdistys ry (1066905-8)</p> <p>Osoite Humalistonkatu 10 20100 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) toimisto@turunselkayhdistys.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Marjatta Kujala</p> <p>Osoite marjatta.kujala49@luukku.com</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 527 3630</p>
3 Rekisterin nimi	Turun Seudun Selkäyhdistyksen jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut toiminnan järjestämiseen ja kehittämiseen tarvittavat tiedot. Tietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja toimintojen järjestämistä varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä henkilöä ei ole mahdollista tunnistaa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- nimitiedot- syntymäaika- kieli- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)- jäsenyystiedot (liittymisaika, voimassaolotiedot, jäsenmaksutiedot)
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenrekisteriin sisältyvät tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tiedot voidaan ottaa vastaan yhdistyksessä tai Selkäliitto ry:n kautta.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötiedot luovutetaan Selkäliitto ry:lle keskitetyn jäsenrekisterin ylläpitoa varten.</p> <p>Henkilötiedot luovutetaan jäsenlehden painopaikalle (Painola Oy) postitusta varten.</p> <p>Henkilötiedot luovutetaan tietyn toiminnan osalta matkanjärjestäjälle lain määräämällä tavalla.</p> <p>Henkilötiedot luovutetaan Sivis-verkolle palautekyselyjä ja taloudellisen tuen saantia varten.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi viranomaisille lakiin perustuvan vaatimuksen perusteella.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojaus- periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiset jäseneksi liittymislomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa jäsenasioista vastaavan kotitoimistossa. Tietoja säilytetään henkilön jäsenenä olon ajan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisesti tulleet jäseneksi liittymislomakkeet säilytetään jäsenasioista vastaavan tietokoneella omassa kansiossaan. Tietokone on suojattu salasanalla eikä siihen ole pääsyä muilla henkilöillä. Tietoja säilytetään henkilön jäsenenä olon ajan.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Henkilöllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen tietojaan ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan. Henkilöllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, oikaisemista ja käsittelyn rajoittamista. Pyyntöön tulee vastata mahdollisimman pian, kuitenkin vähintään kuukauden kuluessa.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilöllä on oikeus edellä olevan mukaan vaatia tiedon korjaamista.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa tulee ottaa yhteyttä vastaavaan yhteyshenkilöön.</p> <p>Keskitetyn jäsenrekisterin tietosuojaseloste on osoitteessa www.selkaliitto.fi</p>